

جدول شماره ۱- شرایط اخذ گواهینامه نوع دوم

خدمت برجسته	آزمون جامع	امتیاز ارزشیابی	طرح تحقیقی	حداکثر ساعات آموزشی قابل قبول در یک سال		حداقل زمان گذراندن دوره های آموزشی	حد نصاب نوع دوره های آموزشی (ساعت)		جمع کل ساعات آموزش	مدرک تحصیلی پایه	عنوان گواهینامه نوع دوم
				از ۹۱/۱/۱ به بعد	از ۹۱/۱/۱ تا ۷۹/۱/۱		عمومی	شغلی / مدیران			
ندارد	ندارد	ندارد	ندارد	۱۵۰	۱۲۰	۶ سال	۳۰۰	۶۰۰	۹۰۰	دیپلم متوسطه	مهارتی
ندارد	ندارد	ندارد	ندارد	۱۵۰	۱۲۵	۵ سال	۱۸۷	۵۶۳	۷۵۰	فوق دیپلم (مدرک علمی یا با ارزش استخدامی) یا گواهینامه مهارتی	تخصصی
ندارد	دارد	ندارد	دارد	۱۳۰	۱۰۰	۵ سال	۱۶۲	۴۸۸	۶۵۰	لیسانس (مدرک علمی یا با ارزش استخدامی) یا گواهینامه تخصصی	تخصصی - پژوهشی سطح یک
دارد (۲ خدمت)	دارد	دارد	دارد	۱۲۰	۱۰۰	۵ سال	۱۵۰	۴۵۰	۶۰۰	فوق لیسانس (مدرک علمی یا با ارزش استخدامی) یا گواهینامه تخصصی - پژوهشی سطح یک	تخصصی - پژوهشی سطح دو

ویژگی های طرح تحقیقاتی ویژه اخذ گواهینامه تخصصی پژوهشی سطح یک و دو

۱- کارمندان جهت اخذ گواهینامه تخصصی- پژوهشی سطح یک (مدرک معادل کارشناسی ارشد) موظف به تهیه و انجام یک طرح تحقیقاتی در قالب پایان نامه، که منجر به چاپ حداقل یک مقاله در یکی از مجلات دارای رتبه علمی و پژوهشی گردد، می باشند.

۲- کارمندان جهت اخذ گواهینامه تخصصی- پژوهشی سطح دو (مدرک معادل دکترا) پس از کسب شرایط لازم باید یک طرح تحقیقی علمی توسعه ای (رساله) در زمینه شغل مورد تصدی تهیه و اجرا نمایند که می بایست منجر به چاپ حداقل یک مقاله در یکی از مجلات دارای نمایه سطح یک بین المللی (ISI, Pub med, Scopus) گردد.

توجه: جهت انجام طرح تحقیقاتی موضوع بندهای ۱ و ۲ کارمندان متقاضی گواهینامه تخصصی- پژوهشی سطح یک و دو بایستی حداقل زیر نظر یک استاد راهنما یا مشاور، پروپوزال طرح تحقیقاتی را تهیه و پس از تصویب یک از شوراهای تحقیقاتی موسسه، طرح مربوطه را زیر نظر استاد راهنما به انجام رسانده و گزارش نهایی را در قالب پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی موسسه، در جلسه دفاعیه با حضور داور یا داوران منتخب و کمیته علمی ارائه نماید. ارزشیابی نهایی طرح تحقیقاتی به عهده کمیته علمی می باشد.

ویژگی های خدمات برجسته ویژه اخذ گواهینامه تخصصی پژوهشی سطح دو

۱- **پیشنهاد:** در سطح موسسه یا تأیید شورای پیشنهادات موسسه و در سطح بالاتر با تأیید شورای تحول اداری وزارتخانه

۲- **مقاله:** چاپ شده در مجلات بین المللی دارای نمایه سطح یک بین المللی (ISI, Pub med, Scopus)

۳- **تالیف یا ترجمه کتاب:** چاپ شده دارای شابک با تائید کمیته علمی

۴- **ابتکارات / اکتشافات / اختراعات:** دارای تائیدیه از سازمان ثبت اختراعات و اکتشافات یا تائیدیه جشنواره های رازی و خوارزمی

۵- **مستندسازی تجربیات:** تجربیاتی که موجب افزایش بهره وری کار و بهبود عملکرد فردی و سازمانی گردد با تائیدیه کمیسیون تحول اداری موسسه

ویژگی های آزمون جامع ویژه اخذ گواهینامه تخصصی پژوهشی سطح یک و دو

آزمون جامع دریافت گواهینامه نوع دوم یکبار در سال به صورت متمرکز و سراسری در سطح موسسات برگزار می شود.

تاریخ برگزاری آزمون پس از تصویب در کمیته برگزاری آزمون جامع کشوری حداقل دو ماه قبل جهت اطلاع کارکنان واجد شرایط در آزمون به موسسات ابلاغ خواهد شد.

حد نصاب قبولی در آزمون جامع کسب ۷۰٪ کل نمره آزمون می باشد مشروط بر آنکه نمرات آزمون تخصصی و بهبود مدیریت کمتر از ۵۰٪ کل آزمون نباشد.

شرکت کارکنانی که در سنوات گذشته در آزمون پذیرفته نشده اند در آزمون های بعدی بلامانع می باشد و لی در هر صورت صدور گواهینامه نوع دوم برای کارکنان موکول به قبولی در آزمون جامع خواهد بود.

ویژگی دوره های آموزشی جهت اخذ گواهینامه نوع دوم

دوره های تخصصی (شغلی) شناسنامه آموزشی کارمند، در صورت انطباق با پست سازمانی وی جهت اخذ گواهینامه نوع دوم احتساب می گردد. همچنین نکات و موارد زیر بایستی در احتساب آموزش ها رعایت گردد:

جدول شماره ۲- شرایط نحوه محاسبه تغییرات ایجاد شده در احکام کارگزینی کارمندان

ردیف	تغییرات ایجاد شده	نحوه محاسبه آموزش های طی شده قبلی		
		شغلی	عمومی	بهبود مدیریت
۱	تغییر رسته	-	*	*
۲	جا به جایی عناوین رشته های شغلی در رسته های فرعی	آموزش های مرتبط	*	*
۳	تغییر رشته شغلی در داخل رسته فرعی	آموزش های مرتبط	*	*
۴	تغییر پست بدون تغییر رشته شغلی	*	*	*
۵	انتقال رشته شغلی از یک رسته به رسته دیگر	*	*	*

نحوه استفاده از تبصره

برای دریافت گواهینامه مهارتی، تخصصی، تخصصی پژوهشی سطح یک و دو، طرح های تحقیقاتی، پیشنهادات جدید، اختراعات، ابتکارات، تالیف و ترجمه کتب، مقالات و مستندسازی تجربیاتی که موجب افزایش بهره وری کار و بهبود عملکرد فردی و سازمانی گردد، پس از تأیید کمیته آموزش و توانمندسازی **حداکثر تا معادل ۲۰۰ ساعت آموزش شغلی** برای فرد در نظر گرفته شود. ساعات آموزشی معادل سازی شده از میزان ساعات آموزشی مورد نیاز سطح گواهینامه مربوطه کسر می گردد و لی حداقل زمان مورد نیاز دریافت گواهینامه مربوطه تغییر نمی یابد. ضمناً امتیازات حاصل از این بند مشمول محدودیت سقف پذیرش آموزش ها در سال نمی گردد.

انجام طرح تحقیقاتی و ارائه خدمات برجسته شامل پیشنهادات، ابتکارات و ... ویژه اخذ گواهینامه تخصصی پژوهشی سطح ۱ و ۲ جهت معادل ساز قابل احتساب نیست.

در جداول زیر نحوه چگونگی معادل سازی فعالیت های آموزشی و پژوهشی کارکنان موسسه آمده است.

شرح چگونگی معادل سازی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی کارکنان موسسه

ردیف	نوع فعالیت آموزشی و پژوهشی	مشروط به ارتباط با	مستندات	مشخصات	مطابق ساعت آموزشی معادل	نمونه ی مناسبه																								
۱	طرح تحقیقاتی	رشته شفقی یا اهداف، مسوریت و تکالیف موسسه	انخذ تاییدیه از یکی از شوراهای پژوهشی موسسه	<ul style="list-style-type: none"> - کاربردی باشد - قادر به رفع یکی از معضلات واحد/ موسسه/ وزارت مشغوع باشد - موجب افزایش بهره وری کار گردد 	۲۰۰	توسیفی تا ۱۰ ساعت ، توصیفی ، تحلیلی تا ۶۰ ساعت ، مطالعه این تجربی لکین تا ۱۰۰ ساعت																								
				<table border="1"> <tr> <td>مجری</td> <td>همکار</td> <td>همکار</td> <td>همکار</td> </tr> <tr> <td>انقر</td> <td>%۱۰۰</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>انقر</td> <td>%۸۰</td> <td>%۱۰</td> <td></td> </tr> <tr> <td>انقر</td> <td>%۶۵</td> <td>%۲۵</td> <td>%۲۵</td> </tr> <tr> <td>انقر</td> <td>%۵۵</td> <td>%۲۰</td> <td>%۲۰</td> </tr> <tr> <td>۵ نفر بیشتر</td> <td>%۵۰</td> <td colspan="2">به نسبت مساوی بین بقیه ی افراد</td> </tr> </table>	مجری	همکار	همکار	همکار	انقر	%۱۰۰			انقر	%۸۰	%۱۰		انقر	%۶۵	%۲۵	%۲۵	انقر	%۵۵	%۲۰	%۲۰	۵ نفر بیشتر	%۵۰	به نسبت مساوی بین بقیه ی افراد			
مجری	همکار	همکار	همکار																											
انقر	%۱۰۰																													
انقر	%۸۰	%۱۰																												
انقر	%۶۵	%۲۵	%۲۵																											
انقر	%۵۵	%۲۰	%۲۰																											
۵ نفر بیشتر	%۵۰	به نسبت مساوی بین بقیه ی افراد																												
۲	مقاله	رشته شفقی	تاییدیه پذیرش مقاله یا کتابچه معتبر حاوی خلاصه مقالات یا مقاله چاپ شده	<ul style="list-style-type: none"> - کاربردی باشد - قادر به رفع یکی از معضلات واحد/ موسسه/ وزارت مشغوع باشد - موجب افزایش بهره وری کار گردد - موجب بهبود عملکردی و سازمانی گردد 	۲۰۰	<table border="1"> <tr> <td>چاپ در مجلات</td> <td>دارای نمایه سطح یک بین المللی (ISI, Pub med, Scopus)</td> <td>تا ۱۰۰ ساعت</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">کنفرانس های علمی معتبر</td> <td>علمی - پژوهشی</td> <td>تا ۶ ساعت</td> </tr> <tr> <td>علمی - ترویجی</td> <td>تا ۲۰ ساعت</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">پوستر</td> <td>پوستر</td> <td>تا ۲۰ ساعت</td> </tr> <tr> <td>سخنرانی</td> <td>تا ۵۰ ساعت</td> </tr> </table> <p>در صورتیکه در دنیا چشمپوشه یا منحل چاپ یا ارائه گردد فقط یکی از آنها که زودتر چاپ شده است محاسبه می گردد - نحوه امتیاز دهی در مقالاتی که به صورت مشارکتی انجام شده اند همانند طرحهای تحقیقاتی می باشد. در صورت استخراج مقاله از طرح امتیاز تعلق خواهد گرفت.</p>	چاپ در مجلات	دارای نمایه سطح یک بین المللی (ISI, Pub med, Scopus)	تا ۱۰۰ ساعت	کنفرانس های علمی معتبر	علمی - پژوهشی	تا ۶ ساعت	علمی - ترویجی	تا ۲۰ ساعت	پوستر	پوستر	تا ۲۰ ساعت	سخنرانی	تا ۵۰ ساعت											
چاپ در مجلات	دارای نمایه سطح یک بین المللی (ISI, Pub med, Scopus)	تا ۱۰۰ ساعت																												
کنفرانس های علمی معتبر	علمی - پژوهشی	تا ۶ ساعت																												
	علمی - ترویجی	تا ۲۰ ساعت																												
پوستر	پوستر	تا ۲۰ ساعت																												
	سخنرانی	تا ۵۰ ساعت																												
۳	پیشنهادهای	-	در سطوح موسسه و واحد تأییدیه شورای پذیرش پیشنهادات موسسه	<ul style="list-style-type: none"> منور به یکی از موارد زیر گردند افزایش کیفیت و کمیت خدمات در زمینه های (پیدا نشی، درمانی، آموزشی، پژوهشی، توسعه مدیریت و منابع، دارویی، فرهنگی و ...) 	۱۰۰	<table border="1"> <tr> <td>اجرا شده در سطح واحد های تابعه موسسه</td> <td>تا ۱۰ ساعت</td> </tr> <tr> <td>اجرا شده در سطح موسسه</td> <td>تا ۲۰ ساعت</td> </tr> </table>	اجرا شده در سطح واحد های تابعه موسسه	تا ۱۰ ساعت	اجرا شده در سطح موسسه	تا ۲۰ ساعت																				
اجرا شده در سطح واحد های تابعه موسسه	تا ۱۰ ساعت																													
اجرا شده در سطح موسسه	تا ۲۰ ساعت																													

ردیف	نوع فعالیت آموزشی و پژوهشی	مشروط به ارتباط یا	مستندات	شخصیات	سقف ساعت آموزشی معادل	نوع و محاسبه
			در سطح ملی تأییدیه شورای پذیرش پیشنهادات وزارت متبوع یا ارائه مدارک دال بر تأیید یا اجرایی شدن در سطح وزارتخانه	دانشجویین و ... صرفه جویی در هزینه های عملیاتی و غیرعملیاتی و کاهش هزینه های سرپرار و مصرف بهینه منابع - سرعت بخشیدن به عملیات و خدمات ارائه شده - پیشگیری از کارهای موازی و دوباره کاری و کاهش مراجعات ارباب رجوع - ابداع روشهای تازه برای افزایش رضایت مراجعان - دلباز کردن محیط کار و بسط روابط انسانی مطلوب در میان کارکنان - جلب حمایت و پشتیبانی رسمی برای خدمات و فعالیتهای وزارتخانه - ارتقا و بهبود مناسبات و پیوندهای وزارتخانه با دیگر نهادهای سازمانهای اجرایی عمومی و خصوصی		تأیید یا اجرا شده در سطح وزارتخانه اصلی تا ۵ ساعت
	امتیاز پیشنهادات گروهی به صورت مسابری بین پیشنهاد دهندگان تقسیم می گردد					
۴	تألیف (کتاب) چاپ اول	رشته شفاهی یا اهداف ساموریت و تکالیف مؤسسه	حدائق دارای 30 صفحه، چاپ شده و دارای شابک باشد. تأیید گروههای تخصصی مربوطه	کاربرد در گروه محاسب شجویایی نثر حجم کتاب اعتبار علمی و...	۲۰۰	کتاب چاپ شده به زبان خارجی دارای شماره ISBN یا شابک تا ۱۰۰ ساعت کتاب چاپ شده به زبان فارسی دارای شماره ISBN یا شابک تا ۸۰ ساعت امتیاز تألیف کتاب چاپ شده در صورت تعدد مؤلفین به طور مساوی بین آنها تقسیم می شود.
۴-۶	تألیف (کتاب) چاپ دوم به بعد	رشته شفاهی یا اهداف ساموریت و تکالیف مؤسسه	- توام یا تجدیدنظر باشد - همراهِ با مطالب و نکات جدید باشد	مشابه چاپ اول	۱۰	هر مورد حداکثر تا ۱۰٪ امتیاز مکتسبه در چاپ اول
۵	مستندسازی تجربیات در قالب تهیه و تدوین آیین نامه دستورالعمل بسته ها و فیلم های آموزشی . کتابچه و جزوه آموزشی و پمکات	رشته شفاهی	- تأییدیه معاونت تخصصی مربوطه - تأییدیه کمیته علمی - دارای منابع معتبر باشد	- منابع معتبر بکار رفته - کاربردی - جدید - کیفیت و کمیت نگارش	۱۰	تهیه و تدوین آیین نامه دستورالعمل در سطح ملی هر مورد تا ۲۰ ساعت . در سطح استان هر مورد تا ۱۰ ساعت تهیه و تدوین بسته ها و فیلم های آموزشی . هر مورد تا ۱۰ ساعت تهیه و تدوین جزوات آموزشی و پمکات . هر مورد تا ۵ ساعت امتیاز در صورت کار گروهی به طور مساوی بین اعضا تقسیم می شود.



ردیف	نوع فعالیت آموزشی و پژوهشی	مشروط به ارتباط با	مستندات	مشخصات	حقیقت ساعت آموزشی معادل	نوعی محاسبه
۶	ترجمه (کتاب) چاپ اول	رشته شفاهی	چاپ شده و دارای شابک باشد	- کاربرد در گروه مخاطب - شیوایی نشر - حجم کتاب - کیفیت و کیفیت نگارش	۱۰۰	ترجمه و چاپ کتاب به زبان خارجی دارای شماره ISBN یا شابک تا ۵۰ ساعت ترجمه و چاپ کتاب به زبان فارسی دارای شماره ISBN یا شابک تا ۲۰ ساعت امتیاز ترجمه چاپ شده در صورت تعدد مترجمین به طور مساوی بین آنها تقسیم می شود.
۶-۱	ترجمه (کتاب) چاپ دوم	مشابه چاپ اول	-	مشابه چاپ اول	۱۰	هر مورد حداکثر تا ۱۰٪ امتیاز مکتوبیه در چاپ اول
۷	ابتکار / اختراع / اکتشاف	اهداف، مأموریت و تکالیف وزارت بهداشت	ارائه مستندات از سازمان ثبت اختراعات و اکتشافات، جشنواره خوارزمی یا رازی	-	۳۰۰	هر مورد ابتکار / اختراع / اکتشاف تا ۱۰۰ ساعت در موارد گروهی به نسبت سهم مشارکت بین آنان تقسیم می شود.

مجموعه فوق چکیده ای از شیوه نامه موضوع ماده ۴۱ دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی کارمندان می باشد. برای مشاهده متن کامل شیوه نامه می توانید به سایت آموزش ضمن خدمت به نشانی Amuzesh.muq.ac.ir بخش آئین نامه ها و بخش نامه ها مراجعه نمایید.

واحد آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی قم